Приложение 5

Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК Директор МБОУ ООШ №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Чеверда \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Качурина

Протокол № 20 от 29.12.2016г. Приказ № 234 от 30.12.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании материальной помощи работникам МБОУ ООШ №3**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Белокалитвинского района «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования Белокалитвинского района» № 1788 от 26.12.2016 г.
	2. Настоящее Положение о порядке и размерах оказания материальной помощи и социальной поддержки работникам МБОУ Грушевской СОШ (далее Школа) устанавливает систему оказания материальной помощи и социальной поддержки работникам Школы.
	3. Порядок и размеры оказания материальной помощи работникам определяется Школой самостоятельно.
	4. Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда..
2. **Основания и условия выплаты материальной помощи**
	1. Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя или заявления работника организации, подписанного руководителем.
	2. Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом директора Школы на основании письменного заявления работника.
	3. В приказе о выплате материальной помощи указывают причину выдачи материальной помощи (например, в связи с тяжелым материальным положением, стихийным бедствием и т.д.) и сумму материальной помощи.
	4. Материальная помощь может выплачиваться в размере до 2-х должностных окладов в календарном году.
	5. Материальная помощь не выплачивается работникам, работающим по совместительству, либо принятым на время выполнения временных до 2-х месяцев работ.
	6. Размер материальной помощи лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада.
	7. Работникам, проработавшим неполный период, принятого в качестве расчетного дня выплаты материальной помощи, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

**3.Виды материальной помощи**

3.1. Данное положение предусматривает оказание следующих видов материальной помощи:

3.1.1. Выплата работникам материального вознаграждения в связи с уходом на пенсию ( по старости, инвалидности, льготная и др.).

3.1.2. Материальная помощь работникам при рождении ребенка (выплачивается одному из родителей).

3.1.3. Работнику в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети);

3.1.4. Материальная помощь работникам в случае их бракосочетания.

3.1.5. Материальная помощь работникам в связи с чрезвычайными обстоятельствами, повлекшими за собой утрату или повреждение имущества семье сотрудника (пожар, взрыв, стихийные бедствия, ограбление  и др., рассматривается каждый  отдельный случай на основании акта (справки) органов государственной власти расследующих данный случай с указанием перечня утраченного имущества).

3.1.6. Материальная помощь в связи с болезнью работников при условии их стационарного лечения в медицинском лечебном учреждении (обязательно подтверждается листом нетрудоспособности).

3.1.7. Материальная помощь в связи с тяжелой болезнью близких родственников  сотрудника (супруга (супруги), родителей, детей)при условии стационарного лечения родственника в медицинском лечебном учреждении (обязательно подтверждается медицинской справкой).

3.1.8. Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением работника.

 Настоящее положение действует до принятия нового.