Приложение 6

Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК Директор МБОУ ООШ №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Чеверда \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Качурина

Протокол № 20 от 29.12.2016г. Приказ № 234 от 30.12.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условии установления выплат за качество выполняемых работ МБОУ ООШ №3**

1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Белокалитвинского района «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования Белокалитвинского района» № 1788 от 26.12.2016 г.

2.Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогического коллектива и технического персонала школы в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

3. Надбавка за высокие результаты работы устанавливается педагогическим работникам в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

4. Надбавка за качество выполняемых работ по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. Надбавка за высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или в абсолютном размере. Порядок ее установления и размеры в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки качества труда педагогических работников определяются учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом по оплате труда.

6.Конкретные размеры надбавки за высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

7. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждений, в том числе руководителям с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;

работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда.

При изменении в течение календарного года размера надбавка за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

8. Критерии оценки эффективности работы для установления надбавок за качество выполняемых работ

|  |  |
| --- | --- |
| Проценты | Критерии оценки эффективности работы |
| 100 – 200 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 80 - 99  | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 50-99 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 10-49 | - Создание методических разработок, рекомендаций; образовательной и рабочей программ, проектов, методических материалов организация выставок;- Организация педподдержки учащихся;- Проявление инициативы, творчества, выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений;- Включение педработника в методическую работу – за фиксированное участи (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, педагогических советах, мастер-классах открытых занятий, незапланированных мероприятиях (на уровне учреждения;- Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания |